



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387

www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 1 – RISORSE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN OPERATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRESSO IL SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CENTO

SCADENZA BANDO: 26/04/2025 ore 12:00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE

RICHIAMATO il *Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 31/01/2024 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare la Sottosezione 3.3 - *Piano triennale dei fabbisogni di personale* dove si prevede la copertura del posto in oggetto, poi confermata con successivo atto di programmazione 2025/2027 approvato con deliberazione n. 14 del 31/01/2025;

In esecuzione della Determina n. 292 del 25/03/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice un CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN OPERATORE ESPERTO TECNICO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - PRESSO IL SERVIZIO MANUTENZIONI E PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI CENTO

COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede la conoscenza specialistica del quadro normativo e applicativo relativo alle materie tecniche indicate nel programma d'esame di cui all'art. 5.

La figura ricercata si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- provvedere all'esecuzione di piccoli interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, aree e spazi pubblici, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, alla conduzione ed all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone;
- controllare gli interventi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta;
- provvedere al controllo e alla pulizia dei mezzi e delle attrezzature in dotazione ed, altresì, alla tenuta di eventuali registri, formulari, tabulati o altro tipo di documentazione prevista dalle normative vigenti rispetto alle attività assegnate.

ULTERIORI INFORMAZIONI AI CANDIDATI

• TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai profilo professionale di **Operatore esperto tecnico – Area degli Operatori esperti** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Operatori esperti (**Tabellare 20.620,72 €** inclusa tredicesima mensilità)

Ai personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Cento, integrato dall'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Ai dipendenti può essere riconosciuto un premio annuale correlato alla performance organizzativa e alla performance individuale.

• BUONI PASTO

Ai dipendenti del Comune di Cento sono riconosciuti buoni pasto elettronici del valore nominale di € 7,00 a seconda dell'orario di servizio effettivamente svolto e di quanto disciplinato da apposito regolamento.

• FORMAZIONE

Ai dipendenti del Comune di Cento è garantita l'opportunità di formazione in funzione del profilo e del ruolo.

• GRADUATORIA

La graduatoria approvata al termine della presente procedura potrà essere utilizzata nel periodo di validità per eventuali altre assunzioni che si renderanno necessarie nello stesso profilo.

ART. 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1.1 REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a. età non inferiore ad anni 18
- b. avere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

oppure

avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

oppure

avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (es: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c. godimento diritti civili e politici indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 *quater* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Non possono inoltre accedere coloro che siano stati licenziati da un Pubblica Amministrazione a seguito di

procedimento disciplinare;

- f. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i nati entro il 31/12/1985);
- g. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'*articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313*, devono comunicarlo nella domanda di partecipazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h. essere in possesso di patente di categoria B;
- i. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, si precisa che la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di cui trattasi.

1.2 REQUISITI SPECIFICI

Per il ruolo di Operatore esperto tecnico da assegnare al Settore Manutenzioni e Protezione Civile, i candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti specifici:

a) assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma o attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per l'assunzione in servizio, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

2.1 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cento, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.¹

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del giorno 26/04/2025**, esclusivamente tramite procedura informatica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., collegandosi al Portale InPA previa registrazione del candidato sul Portale stesso.

Il termine deve considerarsi perentorio e l'intempestività della candidatura determina l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina

¹ <https://www.inpa.gov.it/>

del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare una ricevuta di presentazione della domanda, alla quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza il Comune di Cento pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nella trasmissione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA o di contattare il Comune di Cento all'indirizzo email: concorsi@comune.cento.fe.it.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La formale compilazione del modulo di domanda e del curriculum vitae costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese avendo contezza dell'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché nella consapevolezza che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Nel caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda in ordine di tempo, caricata sul Portale.

I candidati, al momento della compilazione della domanda sul Portale, devono altresì dichiarare l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto all'applicazione di preferenze previste dalla legge, come meglio di seguito specificato. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. La mancata dichiarazione degli stessi in tale sede equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

Per quanto riguarda la fase dell'istruttoria delle domande e le successive fasi concorsuali, il Comune di Cento garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

2.2 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
3. indirizzo PEC e/o email, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;

5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. il possesso del titolo di studio e l'abilitazione professionale per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
7. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione del titolo di studio;
8. l'eventuale possesso dei titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
11. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
12. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99
13. se in stato di gravidanza o allattamento, possono essere richieste in via preventiva particolari misure di carattere organizzativo;
14. di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 13 si rimanda a quanto previsto all'articolo 6.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

2.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato .pdf:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite PagoPA inserendo nella Causale: Procedura INPA 4OL992/04/2025. Per effettuare il pagamento occorre:
 - collegarsi al link <https://www.comune.cento.fe.it/it/payments?>
 - selezionare "*Effettua un pagamento spontaneo*"
 - leggere ed accettare l'"*Informativa Privacy*"
 - selezionare "*Concorsi*" nella sezione "*Varie*"
 - procedere al pagamento online oppure scaricando il Bollettino ed effettuando il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso;

2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. il curriculum vitae datato e firmato.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo (es. attestati di abilitazione per la valutazione dei titoli - art. 7 Bando) o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 2) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

ART. 3

CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

3.1 CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30 % che si cumulerà con quelle degli altri concorsi del Comune di Cento per determinare la riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 che si cumulerà con quelle altri concorsi del Comune di Cento per determinare la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

3.2 PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno prese in considerazione le preferenze previste dall'articolo 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii..

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

3.3 PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Operatore esperto tecnico" nel Comune di Cento è la seguente:

Operatori esperti tecnici al 31/12/2024	
% genere maschile	% genere femminile
100%	0%

e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 114/2024.

Sarà cura della Commissione Esaminatrice stabilire, prima dell'inizio delle prove, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove (art. 12 D.P.R. n. 487/1994).

ART. 5

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

5.1 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA TECNICO/PRATICA e una PROVA ORALE

La TECNICO/PRATICA consisterà nella verifica della capacità di intervenire su impianti elettrici e idraulici civili e/o utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature e/o del materiale in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro e/o nella formazione e messa in opera di una piccola riparazione, un piccolo manufatto edile, con materiali ed attrezzature forniti dal Comune e/o in piccoli interventi elettrici e/o idraulici, nella conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI); i candidati dovranno avere un abbigliamento idoneo allo svolgimento della prova.

La PROVA ORALE verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

5.2 PROGRAMMA D'ESAME

- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni di manutenzione di manufatti e reti tecnologiche;
- Nozioni sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16/04/2013, n. 62)
- Nozioni di legislazione sugli Enti Locali;

ART. 6

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MODALITA' SPECIALI

Le prove si svolgeranno in presenza, secondo il calendario che verrà comunicato a mezzo pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso con almeno 15 giorni di preavviso.

Le candidate in stato di *gravidanza* o *allattamento* possono richiedere all'Amministrazione specifiche misure di carattere organizzativo e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La richiesta può essere effettuata nella domanda di concorso o con successiva comunicazione.

La presente selezione sarà svolta anche con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

ART.7

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene fatta dalla Commissione al termine dell'espletamento della prova orale con l'assegnazione di un punteggio massimo di 4 punti.

Costituisce oggetto di valutazione il possesso dei seguenti attestati di abilitazione:

Attestato	Punteggio
Lavori in quota ed uso DPI di terza categoria anticaduta	2 punti
Conduzione di piattaforme mobili elevabili (PLE con o senza stabilizzatori)	2 punti

Gli attestati vanno allegati alla domanda di presentazione.

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART.8

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno e la trasmetterà al Servizio Risorse Umane; il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando il punteggio della prova teorico/pratica, quello della prova orale quello relativo ai titoli

A conclusione dei lavori della Commissione, il dirigente del Settore Risorse, dopo aver applicato le preferenze di cui all'art. 3 ed effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito sulla base delle disposizioni vigenti.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso; dalla pubblicazione decorrono i termini per le impugnazioni.

La graduatoria approvata a termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art.36 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di rendere accessibile la graduatoria ad Enti terzi, compatibilmente con la legislazione vigente e con le modalità previste dai regolamenti comunali, e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Cento.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati (ammissione dei candidati, informazioni sul concorso, convocazione alla prova teorico-pratica, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Cento, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati e hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Nelle comunicazioni pubblicate non verranno riportati i nominativi dei candidati, ma **ciascun partecipante verrà identificato con il codice ID** relativo alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il

Portale di riferimento all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

Per eventuali informazioni relative alla procedura è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti: email concorsi@comune.cento.fe.it - telefono 051/6843 232 – 124.

In caso di eventuali comunicazioni personali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché l'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico della posizione di Operatore esperto del Comune di Cento.

L'esito del concorso è comunicato attraverso il Portale InPA.

Il vincitore dovrà sottoporsi, preferibilmente prima dell'immissione in servizio, a visita medica preventiva da parte del medico competente ai fini della valutazione dell'idoneità alle mansioni specifiche del posto messo a concorso, ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertata mancanza dei requisiti sarà causa ostativa della costituzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

I candidati dovranno dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm. ed ii..

Il candidato assunto sarà soggetto a un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il neo assunto si intende confermato in servizio.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il Comune di Cento per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

I candidati dovranno prendere visione della relativa informativa allegata al presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

ART. 12

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse del Comune di Cento, il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n. 146/2010, e dell'articolo 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., entro sei mesi dalla conclusione delle prove pratiche.

ART. 13

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente procedura è avviata nel rispetto della seguente normativa:

- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive del Comune di Cento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 dell'11/07/2024;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 28/02/2019 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, *convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74*;
- il Decreto Legge 27 dicembre 2024, n. 202 coordinato con la legge di conversione 21 febbraio 2025, n. 15 recante: *"Disposizioni urgenti in materia di termini normativi."*;
- il Decreto Legge 14 marzo 2025, n. 25 *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni."*

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando di selezione è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento (Portale InPA), all'Albo pretorio online del Comune di Cento e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro previste dal D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Il termine "candidato/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e di non procedere all'assunzione del vincitore qualora intervengano disposizioni legislative ostative.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione; con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Cento, 26 marzo 2025

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Federico Sparapan

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.